

LAMPIRAN II PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS AIRLANGGA

NOMOR : 8 TAHUN 2018, TANGGAL 12 FEBRUARI 2018

TENTANG : PEDOMAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS SUBSTANTIF PERGURUAN TINGGI NEGERI

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	BADAN USAHA/UNIT USAHA/UNIT TERAPAN									
1	TM.00	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)								
	TM.00.00	a. Daya tampung mahasiswa 1) Usulan daya tampung dari Fakultas, Program Studi, Jurusan 2) Notula Rapat Daya tampung 3) Penetapan Daya Tampung	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPMB
	TM.00.01	b. Petunjuk PMB 1) Juklak dan Juknis PMB	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPMB
	TM.00.02	c. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) 1) Usulan Nama-nama dalam kepanitian PMB 2) Pelaksanaan tugas dan kegiatan PMB 3) Operasional Rapat panitia PMB dan notula rapat 4) Pelaksanaan kegiatan PMB 5) Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Khusus 6) Pengiriman informasi PMB ke SMU 7) SK Penetapan Panitia PMB	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPMB

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TM.00.03	d. Pendaftaran & Daftar calon mahasiswa 1) Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa 2) Isian Formulir 3) Buku Panduan pengisian (jadwal penerimaan)	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB
	TM.00.04	e. Ujian Masuk Perguruan Tinggi 1) Administrasi penyelenggaraan seleksi penerimaan mahasiswa baru	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB
	TM.00.05	f. Naskah Soal Ujian 1) Naskah soal nasional	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB
	TM.00.06	g. Hasil Penilaian Ujian Masuk Perguruan Tinggi 1) Lembar Jawaban Ujian	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB
		2) Rekap Nilai Ujian	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB
		3) Berita Acara Pelaksanaan Ujian	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		4) Pendaftaran Calon Mahasiswa	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB
		5) Ujian seleksi -Ujian Tes masuk -hasil tes buta warna -Kartu peserta ujian masuk -daftar hadir peserta ujian -hasil Psikotes -hasil/nilai Wawancara -hasil Tes bebas narkoba -Pakta integritas -tata tertib -hasil Test TOEFL	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB
		6) TPA/ TES PSIKOTES	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB
		7) Naskah soal Non Jalur Mandiri (Terbuka) Naskah Soal Jalur Mandiri (tertutup)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPMB
			Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPMB

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TM.00.07	h. Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB 1) Notula rapat Penetapan Mahasiswa yang diterima 2) SK Penetapan Mahasiswa yang diterima 3) Pengumuman mahasiswa yang diterima	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	TM.00.08	i. Mahasiswa Asing 1) Surat izin mahasiswa asing -Visa Tinggal -Visa Belajar 2) Rekomendasi mahasiswa asing - Permohonan rekomendasi mahasiswa asing - Jawaban atas permohonan rekomendasi mahasiswa asing 3) Registrasi mahasiswa asing -Pendaftaran mahasiswa asing -Surat menyurat dalam rangka pendaftaran mahasiswa asing 4) -kartu induk mahasiswa -kartu mahasiswa -KRS -KHS -Kartu Daftar Ulang -kartu tanda registrasi administrasi mahasiswa -kartu tanda mahasiswa / praktikum -kartu tanda anggota perpustakaan/cyber -surat keterangan izin 5) Jaminan Sponsor	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	TM.00.09	j. Mahasiswa utusan daerah 1) Rekomendasi 2) Biodata 3) Surat Jawaban 4) MoU Perguruan tinggi dengan Lembaga lain	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TM.00.10	k. Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD) 1) Rekomendasi 2) Biodata 3) Surat Jawaban 4) MoU Perguruan tinggi dengan Lembaga lain	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	TM.00.11	l. Laporan PMB 1) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	TM.00.12	m. Data Peminat/Jumlah Peminat/Pilihan Peminat 1) Data Statistik Peminat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
2	TM.01	Registrasi mahasiswa								
	TM.01.00	a. Registrasi Mahasiswa Baru 1) Biodata Mahasiswa baru 2) Pembuatan Kartu Mahasiswa 3) Registrasi pendaftaran mahasiswa 4) Bukti pembayaran 5) Bukti diterima sebagai mahasiswa 6) SK Penetapan Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	TM.01.01	b. Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama 1) Bukti pembayaran 2) Persetujuan Dosen Wali/ Pembimbing Akademik 3) KHS 4) KRS	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	TM.01.02	c. Ketetapan Biaya Perkuliahan 1) Surat Usulan Perhitungan Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) berikut lampirannya (Tabel Perhitungan biaya kuliah tunggal dan uang kuliah tunggal sebagai usulan)	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Keuangan

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TM.01.03	d. Penentuan Biaya Perkuliahan 1) Penentuan Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT)	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Keuangan
	TM.01.04	e. Penyesuaian Biaya Perkuliahan 1) Usulan dari Fakultas untuk penyesuaian UKT 2) Penetapan Penyesuaian UKT 3) Berita Acara mengenai Konfirmasi Penyesuaian UKT	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Keuangan
	TM.01.05	f. Laporan Pelaksanaan Registrasi 1) Daftar Rekapitulasi Mahasiswa yang melakukan registrasi 2) Slip Pembayaran Registrasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
3	TM.02	Orientasi Mahasiswa Baru								
	TM.02.00	a. Panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru 1) Draf panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru 2) Panduan/pedoman Orientasi Mahasiswa Baru	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	TM.02.01	b. Sosialisasi Peraturan Akademik 1) Surat Undangan 2) Notula 3) Laporan 4) Daftar hadir 5) Materi sosialisasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	TM.02.02	c. Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru 1) Proposal 2) Kepanitiaan 3) Presensi Orientasi Mahasiswa 4) Materi Orientasi Mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		5) Salinan sertifikat/piagam/surat keterangan								
	TM.02.03	d. Evaluasi dan Laporan orientasi 1) Evaluasi 2) Notula 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
II	KURIKULUM									
I	KR.00	Penyusunan Kurikulum								
	KR.00.00	a. Pedoman kurikulum 1) Usulan penyusunan kurikulum fakultas/ program studi 2) Notula Rapat 3) Exit Survey 4) Master Pedoman Kurikulum 5) Deskripsi matakuliah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PIPS
	KR.00.01	b. Perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan 1) Surat edaran 2) Tim penyusun re-Kurikulum, Notula rapat 3) Standar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 4) Hasil Focus Group Discussion, 5) Kurikulum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PIPS
	KR.00.02	c. Penetapan kurikulum 1) Usulan								
			Terbatas	√	√	√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PIPS

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2) Draf	Terbatas	√	√	√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PIPS
		3) Master SK Kurikulum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PIPS
2	KR.01	Pelaksanaan Kurikulum								
	KR.01.00	a. Pedoman/Panduan Akademik 1) Draf Pedoman/Panduan Akademik 2) Pedoman/Panduan Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KR.01.01	b. Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP) 1) Analysis Instructional 2) Dokumen Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP) 3) RPS	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KR.01.02	c. Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)/Silabus 1) Satuan acara perkuliahan 2) Satuan acara perkuliahan berisi jadwal dan materi tiap matakuliah 3) Deskripsi Mata kuliah 4) Modul-modul tiap matakuliah 5) Sajian matakuliah (MPK, MKK, MKB, MPB, MBB)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KR.01.03	d. Satuan Acara Praktikum 1) Panduan dan Pedoman Praktik/Praktikum 2) Isian Penilaian oleh Instruktur dan Penilai Praktek Satuan acara praktikum pada tiap matakuliah praktikum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	KR.01.04	e. Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum 1) Bahan ajar/ bahan penunjang/modul pendidikan/modul perkuliahan/praktikum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KR.01.05	f. Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran 1) Desain instruksional, 2) manual alat peraga, 3) model pembelajaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
III	TENAGA PENDIDIK									
1	TD.00	Kebutuhan Tenaga Pengajar/Pendidik 1) Pengajuan kebutuhan tenaga pendidik 2) Tenaga pendidik yang diterima	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
2	TD.01	Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik 1) Surat Keputusan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
3	TD.02	Kepakaran 1) Buku Kepakaran 2) Surat Keputusan tentang Kepakaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
4	TD.03	Rasio Dosen dengan Mahasiswa 1) Data Statistik Mahasiswa, 2) Identitas dosen dan ampunan matakuliah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
5	TD.04	Daftar hadir mengajar 1) Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD)/Asisten Dosen	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	TD.05	Pembimbing Akademik 1) Surat Penunjukan Pembimbing Akademik dari Program Studi 2) SK Pembimbing Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
7	TD.06	Pembimbing/ Penguji Tugas Akhir 1) Surat Tugas Pembimbing/Penguji 2) SK Pembimbing/Penguji	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
IV	KEMAHSISWAAN									
1	KM.00	Status Mahasiswa								
	KM.00.00	a. Surat Keterangan / Ijin 1) Surat Keterangan Aktif Kuliah 2) Bukti registrasi 3) Ijin Magang / Praktek 4) Ijin Penelitian 5) Ijin Kunjungan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.00.01	b. Cuti mahasiswa/dispensasi 1) Surat permohonan cuti kuliah 2) SK cuti kuliah mahasiswa 3) Surat penetapan pengaktifan kembali kuliah mahasiswa (masa cuti habis wajib registrasi) ngak ada penetapan pengaktifan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.00.02	c. Perpanjangan masa studi 1) Surat Usulan 2) Surat Persetujuan 3) KRS	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.00.03	d. Evaluasi Masa Studi 1) Surat Pemberitahuan 2) Transkrip Nilai Sementara	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	KM.00.04	e. Mutasi mahasiswa/pindah 1) Surat Permohonan ybs 2) Surat Pengantar dari Prodi 3) Surat Pengantar dari Fakultas 4) Surat Pengantar dari Universitas 5) Surat Jawaban	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.00.05	f. Skorsing 1) Surat peringatan 2) Usulan skorsing 3) Penetapan skorsing	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.00.06	g. Pengunduran diri 1) Surat peringatan 2) Usulan pengunduran diri 3) SK Penetapan pengunduran diri	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.00.07	h. Drop Out 1) Usulan Program Studi 2) Usulan Fakultas 3) SK Penetapan DO	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.00.08	i. Surat peringatan 1) Telat Bayar 2) Batas Studi	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.00.09	j. Mahasiswa meninggal dunia 1) Surat Keterangan Kematian (Fakultas)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	KM.01	Kesejahteraan Mahasiswa								
	KM.01.00	a. Beasiswa 1) Persyaratan Beasiswa 2) Usulan pengajuan 3) Notula rapat hasil penerima beasiswa 4) Penetapan penerima beasiswa 5) Laporan kemajuan penerima beasiswa 6) Laporan Pengelolaan beasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.01.01	b. Keringanan/ Penundaan biaya pendidikan 1) Surat permohonan 2) Surat Pengantar Prodi 3) Surat Pengantar Fakultas 4) Surat Jawaban	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	KM.01.02	c. Layanan Kesehatan 1) Registrasi pasien	Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
		2) Kartu pasien	Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
		3) Rujukan	Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
		4) Klaim asuransi	Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
		5) Laporan dan monitoring layanan kesehatan	Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		6) Rekam Medis dan bimbingan konseling	Terbatas	√	√	√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
	KM.01.03	d. Penyuluhan kesehatan 1) Laporan Penyuluhan Kesehatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Pusat Layanan Kesehatan
3	KM.02	Asrama								
	KM.02.00	a. Peraturan Asrama 1) Draf Peraturan Asrama 2) Peraturan Asrama	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Asrama Mahasiswa
	KM.02.01	b. Seleksi dan Penetapan 1) Daftar Nama Pendaftar 2) Hasil Seleksi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Asrama Mahasiswa
	KM.02.02	c. Berkas Perseorangan Penghuni Asrama 1) Surat pernyataan/perjanjian 2) Bukti Pembayaran	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Asrama Mahasiswa
	KM.02.03	d. Kegiatan Penghuni Asrama 1) Surat Usulan Izin Kegiatan 2) Surat Jawaban Izin Kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Asrama Mahasiswa
4	KM.03	Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll) 1) Surat permohonan 2) Surat persetujuan/penolakan 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Sarana Prasarana

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	KM.04	Organisasi Mahasiswa								
	KM.04.00	a. Pembentukan organisasi 1) Usulan Pembentukan Organisasi 2) Notula Rapat 3) Surat Keputusan 4) Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
	KM.04.01	b. Pengangkatan / Pemberhentian pengurus 1) Usulan Pengangkatan/ Pemberhentian Pengurus 2) Surat Keputusan Pengurus	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
	KM.04.02	c. Program kerja/kegiatan 1) Proposal Kegiatan 2) Surat Ajuan 3) Surat Jawaban atas usulan program kerja/kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
	KM.04.03	d. Laporan pelaksanaan kegiatan 1) Laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
6	KM.05	Pembinaan Mahasiswa								
	KM.05.00	a. Kegiatan rutin (UKM) 1) Proposal Kegiatan 2) Surat Permohonan 3) Surat Izin 4) Laporan kegiatan mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
	KM.05.01	b. Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) 1) Proposal Kegiatan 2) Surat Permohonan 3) Surat Izin 4) Laporan kegiatan mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
	KM.05.02	c. Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll) 1) Surat Rekomendasi 2) Hasil Psikotes	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	KM.05.03	d. Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional 1) Proposal Kegiatan 2) Surat Permohonan 3) Surat Izin 4) Laporan kegiatan mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
	KM.05.04	e. Prestasi Mahasiswa 1) Usulan Nama Mahasiswa 2) Seleksi mahasiswa berprestasi 3) Pengumuman mahasiswa berprestasi 4) Surat-menyurat berkenaan dengan mahasiswa berprestasi 5) Sertifikat bagi mahasiswa berprestasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
	KM.05.05	f. Inventori mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
7	KM.06	Organisasi / Forum himpunan orang tua mahasiswa								
	KM.06.00	a. Pembentukan organisasi / forum 1) Draf Organisasi Himpunan Orang Tua Peraturan Organisasi Himpunan Orang Tua	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	IKOMA dan Kemahasiswaan
	KM.06.01	b. Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus 1) Draf SK Pengangkatan/Pemberhentian pengurus 2) SK Pengangkatan/Pemberhentian pengurus	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
	KM.06.02	c. Kegiatan organisasi 1) Laporan perkegiatan organisasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	KM.06.03	d. Laporan 1) Laporan berkala	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Kemahasiswaan
8	KM.07	Berkas Perseorangan Mahasiswa 1) Kartu mahasiswa 2) Kartu Rencana Studi (KRS) 3) Kartu hasil studi (KHS) 4) Kartu Tanda registrasi / administrasi mahasiswa (KTRM) 5) Surat Keterangan izin/tugas 6) Sertifikat/ piagam 7) Berkas pendaftaran mahasiswa 8) Nilai tugas akhir 9) Piagam/Sertifikasi KKN-BM/PKL/PKPP 10) Scan Ijazah 12) 1 Scan Transkrip Nilai 13) 1 Biodata Mahasiswa 14) TOEFL 15) Kartu Kendali / Kegiatan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
V	PERKULIAHAN									
1	PK.00	Penyusunan Kalender Akademik 1) Surat Undangan Rapat 2) SK Tim 3) Draft Kalender Akademik 4) Notula Rapat 5) Penetapan Kalender Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
2	PK.01	Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum							Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.01.00	a. Penyusunan Jadwal Perkuliahan 1) Surat Undangan Rapat 2) Draft Jadwal Perkuliahan 3) Notula Rapat 4) Jadwal Perkuliahan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PK.01.01	b. Daftar mahasiswa peserta mata kuliah 1) Daftar mahasiswa peserta mata kuliah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.01.02	c. Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Kuliah Umum/Kuliah Perdana 1) Daftar hadir 2) Materi perkuliahan 3) SK Penetapan Dosen Tamu/Kuliah Umum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.01.03	d. Pelaksanaan Perkuliahan 1) Daftar hadir dan Laporan Kehadiran 2) Materi/tutorial	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.01.04	e. Pelaksanaan Praktikum 1) Daftar hadir dan Laporan Kehadiran 2) Materi 3) Surat peminjaman dan penggunaan laboratorium 4) SOP Praktikum 5) Daftar Inventaris Alat dan Bahan Praktikum 6) Laporan Praktikum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.01.05	f. Kuliah lintas prodi/lintas fakultas 1) Usulan matakuliah 2) GBPP 3) Laporan kuliah lintas prodi/lintas fakultas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.01.06	g. Magang/PKL 1) Permohonan magang/PKL 2) Persetujuan/penolakan 3) Jadwal pelaksanaan magang/PKL 4) Presensi 5) Laporan 6) Surat keterangan melakukan magang/PKL	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PK.01.07	h. Evaluasi dan Laporan Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum 1) Dokumen Evaluasi 2) Laporan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
3	PK.02	Kegiatan Multiprodi/Multifakultas/Student exchange/Double								
	PK.02.00	a. Perencanaan Kegiatan 1) Dokumen penawaran 2) Usulan/pendaftaran 3) Proses seleksi 4) Penetapan hasil seleksi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.02.01	b. Kontrak kerja sama 1) Usulan draf kontrak kerja sama 2) Kontrak	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.02.02	c. Berita acara serah terima 1) Berita acara serah terima	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.02.03	d. Ketetapan Pendanaan 1) Draf SK Pendanaan 2) SK Pendanaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
4	PK.03	Ujian								
	PK.03.00	a. Panitia penyelenggara ujian 1) SK tim panitia penyelenggaraa ujian 2) Undangan rapat 3) Notula rapat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.03.01	b. Tata tertib ujian 1) SOP tata tertib ujian 2) Juklak 3) Juknis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PK.03.02	c. Pengumuman dan jadwal ujian 1) Pengumuman ujian 2) Jadwal ujian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.03.03	d. Naskah soal ujian 1) UTS 2) UAS	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.03.04	e. Pengawas ujian 1) SK tim pengawas 2) Daftar hadir pengawas 3) Jadwal pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.03.05	f. Berita Acara ujian dan daftar hadir ujian 1) Berita acara 2) Daftar hadir peserta	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.03.06	g. Nilai hasil ujian 1) Rekapitulasi Nilai hasil ujian	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.03.07	h. Kartu Hasil Studi (KHS) 1) Rekapitulasi Kartu Hasil Studi	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.03.08	i. Laporan Tugas Akhir 1) Tugas akhir 2) Skripsi 3) Tesis 4) Disertasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	PK.04	Yudisium								
	PK.04.00	a. Administrasi Yudisium 1) Lembaran yudisium 2) Daftar transkrip nilai sementara 3) Notula rapat yudisium	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.04.01	b. Penetapan Kelulusan 1) SK Kelulusan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
6	PK.05	Ijazah dan transkrip								
	PK.05.00	a. Surat Keterangan Lulus	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.05.01	b. Nomor Induk registrasi lulusan 1) Buku Registrasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.05.02	c. Duplikat/Fotokopi ijazah dan transkrip nilai 1) Tanda terima 2) Fotokopi Ijazah 3) Fotokopi Transkrip Nilai	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.05.03	d. Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai 1) Tanda terima 2) Surat Laporan Kepolisian	Terbatas	√	√	√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PK.05.04	e. Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai 1) Tanda terima 2) Surat Keterangan Penganti Ijazah	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	PK.05.05	f. Surat keterangan pendamping ijazah 1) Tanda terima 2) Surat keterangan pendamping ijazah untuk profesi	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
VI	DATA, INFORMASI DAN PENGEMBANGAN AKADEMIK									
1	DI.01	Data mahasiswa								
	DI.00.00	a. Data prestasi mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	DI.00.01	b. Data inventori mahasiswa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	DI.00.02	c. Data nilai akhir/transkrip	terbatas	√	√	√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	DI.00.03	d. Data mahasiswa asing	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
2	DI.01	Statistik Perguruan Tinggi								
	DI.01.00	a. Data Statistik Perguruan Tinggi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	DI.02	Bursa Pendidikan 1) Lowongan Kerja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
4	DI.03	Data Akademik 1) Data kepakaran 2) Data lulusan mahasiswa/ data lulusan mahasiswa terbaik 3) Data mahasiswa program beasiswa 4) Data alumni	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
5	DI.04	Informasi Akademik								
	DI.04.00	a. Profil Lembaga	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	DI.04.01	b. Publikasi dan Informasi 1) Materi Publikasi dan Informasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
		c. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT) 1) Data Pendidikan Tinggi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
		d. Buku Wisuda	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
		e. Buku Dies Natalias	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		f. Orasi Ilmiah 1) Daftar hadir 2) Materi Orasi Ilmiah 3) SK Panitia Orasi Ilmiah	Biasa/Terbuka	v	v	v	v	v	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
6	DI.05	Pengembangan Pendidikan								
	DI.05.00	a. Pembentukan Tim 1) Usulan Pengembangan Akademik 2) SK Tim Pengembangan Akademik	Terbatas	v		v		v	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	DI.05.01	b. Proposal dan Studi Kelayakan 1) Proposal dan Hasil Studi Kelayakan Pengembangan Akademik	Terbatas	v		v		v	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	DI.05.02	c. Naskah Akademik 1) Usulan Naskah Akademik 2) Naskah Akademik yang diterima	Terbatas	v		v		v	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	DI.05.03	d. Penetapan 1) Surat Izin Penyelenggaraan Program Studi	Terbatas	v		v		v	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	DI.05.04	e. Laporan dan Evaluasi 1) Laporan dan Evaluasi Pengembangan Akademik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
VII	PENUNJANG AKADEMIK									
1	TA.00	Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/ Kebun, Lahan Percobaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi
	TA.00.00	a. Layanan Praktikum 1) Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi
	TA.00.01	b. Layanan Pengujian 1) Surat Permohonan Izin penggunaan Layanan Pengujian 2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3) Hasil Pengujian	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi
	TA.00.02	c. Layanan Kalibrasi 1) Surat Permohonan izin penggunaan laboratorium 2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3) Hasil Kalibrasi	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi
	TA.00.03	d. Layanan Penelitian 1) Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3) Hasil Penelitian	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Jurusan/ Program Studi

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TA.00.04	Layanan Bahasa 1) Surat Permohonan Izin penggunaan laboratorium 2) Surat Persetujuan izin penggunaan/praktek 3) Data Peserta Kursus 4) Hasil Pengujian Bahasa	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Lab. Bahasa
2	TA.01	Perpustakaan								
	TA.01.00	a. Pengembangan Koleksi 1) Daftar pengembangan koleksi dari internal perguruan tinggi: - Daftar buku terseleksi - Daftar buku dalam pemesanan - Daftar buku dalam permintaan 2) Pembelian buku/jurnal/majalah oleh perpustakaan 3) Program tukar menukar buku berkaitan dengan pengembangan bahan pustaka 4) Hibah/ hadiah/ sumbangan buku untuk perpustakaan 5) Penyiangan bahan perpustakaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan
	TA.00.01	b. Pengolahan bahan perpustakaan 1) Panduan Katalogisasi 2) Panduan Klasifikasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan
	TA.01.02	c. Pelayanan perpustakaan 1) Kebijakan Layanan Perpustakaan 2) Layanan perpustakaan 3) Surat menyurat usulan, saran yg berkaitan dgn layanan bagi peminjaman 4) Layanan dengan fasilitas komputerisasi (layanan elektronik)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TA.01.03	d. Preservasi bahan perpustakaan 1) Bukti penerimaan koleksi bahan pustaka deposit 2) Administrasi pengolahan deposit bahan pustaka	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan
	TA.01.04	e. Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka 1) Surat Undangan 2) Daftar Hadir 3) Materi/Bahan 4) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan
	TA.01.05	f. Keanggotaan Perpustakaan 1) Kartu Anggota 2) Daftar Anggota	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	UPT Perpustakaan
3	TA.02	Arsip Perguruan tinggi								
	TA.02.00	a. Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip 1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2) Penyiapan kebijakan 3) Perumusan kebijakan 4) Penetapan Norma, Standar, Prosedur, Kriteria (NSPK)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Unit Kearsipan I
	TA.02.01	b. Pembinaan kearsipan (Bina Arsiparis, bimbingan dan konsultasi, supervisi dan evaluasi) 1) Bina Arsiparis - Pengembangan profesi arsiparis - Formasi jabatan arsiparis - Standar kompetensi arsiparis 2) Bimbingan konsultasi arsiparis 3) Penilaian arsiparis 4) Pemilihan arsiparis teladan - Penyelenggaraan arsiparis teladan - Penetapan arsiparis teladan 5) Database arsiparis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Unit Kearsipan I

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TA.02.02	c. Persetujuan Jadwal Retensi Arsip 1) Usulan 2) Notula Telaah Jadwal Retensi Arsip 3) Surat Persetujuan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Unit Kearsipan I
	TA.02.03	d. Pengelolaan Arsip Statis 1) Daftar Arsip Statis 2) Panduan/Pedoman/SOP Pengelolaan Arsip Statis	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Unit Kearsipan I
4	TA.03	Museum								
	TA.03.00	a. Kebijakan tentang Permuseuman 1) Panduan/Pedoman/SOP Permuseuman 2) SK Pendirian Museum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Musium Perguruan Tinggi
	TA.03.01	b. Penambahan koleksi 1) Usulan penambahan koleksi 2) Persetujuan pimpinan museum	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Musium Perguruan Tinggi
	TA.03.02	c. Identitas/Deskripsi koleksi/Daftar koleksi Daftar koleksi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Musium Perguruan Tinggi
	TA.03.03	d.Registrasi koleksi Cagar Budaya	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Musium Perguruan Tinggi
	TA.03.04	e. Konservasi 1) Daftar koleksi 2) Berita acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Musium Perguruan Tinggi

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TA.03.05	f. Penilaian dan penghapusan koleksi Berita acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Musium Perguruan Tinggi
	TA.03.06	g. Dokumen peminjaman 1) Surat pengajuan 2) Surat Persetujuan 3) Isian Formulir/ Buku Peminjaman 4) Pakta Integritas 5) Berita Acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Musium Perguruan Tinggi
5	TA.04	Kebun Binatang								
	TA.04.00	a. Kebijakan tentang pengelolaan kebun binatang 1) Pedoman/Panduan/SOP Pengelolaan 2) Kebun binatang 3) SK. Pendirian Kebun Binatang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Unit pengelola kebun binatang
	TA.04.01	b. Data Binatang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Unit pengelola kebun binatang
	TA.04.02	c. Penangkaran Binatang 1) Data penangkaran binatang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Unit pengelola kebun binatang
	TA.04.03	d. Tukar menukar binatang Surat Pengajuan 2) Surat Persetujuan 3) Isian Formulir/ Buku Peminjaman 4) Pakta Integritas 5) Berita Acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Unit pengelola kebun binatang

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TA.04.04	e. Pemeliharaan/Perawatan Binatang 1) Isian formulir pemeliharaan/perawatan binatang	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Unit pengelola kebun binatang
6	TA.05	Rumah Sakit								
	TA.05.00	a. Dewan Pengawas 1) Usulan Anggota Dewan Pengawas 2) SK. Dewan Pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.01	b. Dewan Pembina 1) Usulan Anggota Dewan Pembina 2) SK Dewan Pembina	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.02	c. Badan Koordinasi Pendidikan 1) Usulan Anggota Badan Koordinasi Pendidikan 2) SK Badan Koordinasi Pendidikan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.03	d. Komite 1) Usulan Anggota Komite 2) SK Komite	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	Ta.05.04	e. Satuan Pengawasan Intern 1) Usulan Anggota Satuan Pengawasan Intern 2) SK Satuan engawasn Intern	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.05	f. Medik dan Keperawatan 1) Usulan Tenaga Medik dan Keperawatan 2) SK Tenaga Medik dan Keperawatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TA.05.06	g. Non Medik 1) Usulan Tenaga Non Medik 2) SK Tenaga Non Medik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.07	h. Dokter tamu 1) Usulan Dokter Tamu 2) SK. Dokter tamu	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.08	i. Penunjang medik 1) Usulan Penunjang medik 2) SK Penunjang medik	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.09	j. Rekam medik	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.10	k. Farmasi 1) Data Obat 2) Data Suplier	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.11	l. Pemulasaran jenazah 1) Berita Acara Pemulasaran Jenazah	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.12	m. Kegiatan Akademik dan riset 1) Renstra riset RS 2) Proposal/TOR 3) Hasil Riset 4) Evaluasi 5) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Rumah Sakit

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TA.05.13	n. Laporan <i>coass</i> (<i>co assistant</i>) 1) Permohonan <i>coass</i> 2) Persetujuan/penolakan 3) Jadwal pelaksanaan <i>coass</i> 4) Presensi 5) Laporan 6) Surat keterangan melakukan <i>coass</i>	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.14	o. Rujukan fasilitas kesehatan 1) Surat penerimaan rujukan 2) Surat pemberian rujukan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.15	p. Asuransi 1) Surat Permohonan Klaim Asuransi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.16	q. Laporan kelahiran 1) Rekapitulasi tingkat kelahiran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.17	r. Laporan kematian 1) Rekapitulasi tingkat kematian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.18	s. Laporan kejadian kecelakaan 1) Laporan kejadian kecelakaan saat Lebaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
	TA.05.19	t. Laporan perkembangan pasien 1) Data statistik 2) Laporan perkembangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TA.05.20	u. Laporan kasus terbanyak	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
		v. Kasus khusus 1) Laporan Kasus khusus	Biasa/Terbuka	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
		w. Laporan Intern Rumah Sakit	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
		x. Laporan Ekstern Rumah Sakit	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
		y. Izin Praktik Profesi Kesehatan 1) Surat izin praktik profesi kesehatan (dokter, perawat, apoteker, bidan, dll)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Rumah Sakit
VIII	PENELITIAN									
1	PT.00	Kebijakan Penelitian 1) Renstra Penelitian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
2	PT.01	Penjaminan Mutu Penelitian								
	PT.01.00	a. Penawaran Penelitian 1) Panduan penelitian 2) Informasi penerimaan proposal penelitian 3) SK. tim reviewer 4) Hasil penilaian proposal 5) SK. proposal yang diterima	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		b. Perencanaan penelitian 1) Proposal yang diterima 2) Proposal yang ditolak	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
		c. Pendanaan Penelitian 1) Laporan Pendanaan Penelitian	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	LPI
		d. Kontrak/ Perjanjian 1) Draf Kontrak/perjanjian 2) Kontrak Perjanjian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
		e. Izin Penelitian 1) Surat Permohonan 2) Surat Persetujuan/Penolakan 3) Surat Izin Penelitian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
		f. Pelaksanaan Penelitian 1) Kontrak Kerja 2) Surat Keputusan 3) Penetapan biaya penelitian 4) Laporan Penelitian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
		g. Seminar/Workshop Hasil Penelitian 1) Proposal 2) Penetapan Pembicara 3) Jadwal acara	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
		h. Desiminasi/Publikasi Hasil Penelitian 1) Materi Diseminasi/Publikasi Hasil Penelitian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		i. Pemanfaatan Hasil Penelitian 1) Laporan Pemanfaatan Hasil Penelitian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
		j. Monitoring, Laporan dan Evaluasi, Statistik Penelitian 1) Sertifikat Penelitian 2) Data Statistik 3) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
3	PT.02	Forum Penelitian 1) Dokumen Kegiatan 2) Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPI
4	PT.03	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)								
	PT.03.00	a. Pengajuan paten 1) Surat Pengajuan Paten 2) Sertifikat Paten	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPHKI
	PT.03.01	b. Pengajuan Hak Cipta 1) Surat Pengajuan Hak Cipta 2) Sertifikat Hak Cipta	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPHKI
	PT.03.02	c. Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten 1) Surat Permohonan Pembiayaan Paten	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPHKI
	PT.03.03	d. Data Paten/Hak Cipta	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPHKI

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
IX	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT									
1	PM.00	Kuliah Kerja Nyata								
		a. Pedoman/panduan KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
		b. Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN) 1) Administrasi Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
		c. Pembekalan KKN 1) Pengumuman 2) Daftar Hadir 3) Materi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
		d. Pelaksanaan KKN 1) Daftar Hadir 2) Laporan kegiatan KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
		e. Nilai KKN	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	LPPM
		f. Sertifikat KKN 1) Fotocopy Sertifikat KKN	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	LPPM

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		g. Statistik 1) Data Statistik KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
		h. Pengembangan KKN 1) Program Pengembangan KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
		i. Asuransi Mahasiswa KKN 1) Data Klaim Asuransi KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
		j. Laporan KKN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
2	PM.01	Layanan Masyarakat								
	PM.01.00	a. Penawaran Pengabdian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
	PM.0101	b. Kontrak perjanjian 1) Surat Kontrak Perjanjian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
	PM.01.02	c. Pembinaan 1) Laporan Pembinaan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
	PM.01.03	d. Bantuan Sosial 1) Laporan Bantuan Sosial	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PM.01.04	e. Monitoring dan evaluasi 1) Laporan Monitoring dan Evaluasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
3	PM.02	Data statistik pengabdian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
4	PM.03	Seminar, lokakarya, worksop hasil pengabdian 1) Laporan Seminar, lokakarya, worksop hasil pengabdian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
5	PM.04	Penerbitan hasil pengabdian 1) Laporan Pengabdian	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
6	PM.05	Forum Pengabdian Kepada Masyarakat 1) Surat Undangan 2) Daftar Hadir 3) Notula Sidang 4) Materi/Bahan 5) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	LPPM
X	PUBLIKASI JURNAL/BUKU									
1	PJ.00	Pengajuan								
	PJ.00.00	a Proposal Publikasi	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPJPI

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PJ.00.01	b Naskah Jurnal/Buku 1) Jurnal/Buku	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPJPI
	PJ.00.02	c Penilaian dan Review Proposal/ Naskah 1) Hasil Penilaian dan Review Proposal/ Naskah	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPJPI
	PJ.00.03	d. Notula sidang 1) Surat Undangan 2) Daftar Hadir 3) Notula Sidang 4) Materi/Bahan 5) Laporan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	PPJPI
	PJ.00.04	e. Pendampingan dan Workshop 1) Surat Undangan 2) Daftar Hadir 3) Notula Sidang 4) Materi/Bahan 5) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI
	PJ.00.05	f. Kontrak Penerbitan 1) Kontrak	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI
2	PJ.01	Produksi							Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PJ.01.00	a. Pembuatan Lembar Kerja 1) Lembar Kerja	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI
	PJ.00.01	b. Proses Pengeditan 1) Hasil pengeditan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI
	PJ.00.02	c. Pembuatan Master Jurnal/Buku 1) Master Jurnal/Buku	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI
	PJ.00.03	d. ISSN/ISBN 1) Pengajuan ISSN/ISBN 2) Daftar ISSN/ISBN	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI
3	PJ.02	Pemasaran dan Evaluasi								
	PJ.02.00	a. Dokumen Pemasaran	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI
	PJ.02.01	b. Evaluasi 1) Laporan Evaluasi Publikasi Jurnal/Buku	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI
	PJ.02.02	c. Laporan Akhir	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	PPJPI

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
XI	WISUDA DAN ALUMNI									
1	WA.00	Wisuda								
	WA.00.00	a. Administrasi penyelenggaraan wisuda 1) Berkas pendaftaran dan persyaratan wisuda 2) Surat usulan fakultas/ sekolah/prodi, jurusan 3) Penetapan daftar wisudawan 4) Penetapan panitia wisuda 5) Notula rapat panitia wisuda	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	WA.00.01	b. Penyelenggaraan wisuda 1) Daftar hadir wisudawan 2) Sambutan Rektor/Direktur 3) Sambutan wakil wisudawan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	WA.00.02	c. Biodata wisudawan 1) Daftar Biodata Wisudawan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	WA.00.03	d. Sumpah Profesi 1) Presensi 2) Berita Acara 3) Naskah sumpah profesi	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	WA.00.04	e. Laporan kegiatan wisuda 1) Laporan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
2	WA.01	Alumni								
	WA.01.00	a. Data/Buku induk alumni	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	WA.01.01	b. Statistik Alumni 1) Data Statistik Alumni	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	WA.01.02	c. Organisasi alumni 1) SK Pembentukan Organisasi Alumni	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	WA.01.03	d. Bursa Kerja/Job hunting/Campus Hiring 1) Laporan Kegiatan Bursa Kerja/Job hunting/Campus Hiring	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
	WA.01.04	e. Tracer studi 1) Hasil Tracer Studi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Bidang Akademik
XII	PENJAMINAN MUTU									
1	JM.00	Audit Mutu Akademik Internal/ Eksternal 1) Instrumen audit 2) Borang audit 3) Hasil Audit 4) Laporan 5) Tindak lanjut hasil audit	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BPM
2	JM.01.00	Akreditasi								
		a. Akreditasi Nasional 1) Borang 2) SK Penetapan Akreditasi dari BAN-PT	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPM
		b. Akreditasi Internasional 1) Borang 2) SK Penetapan Akreditasi Sertifikasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPM

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	JM.02	Sertifikasi								
	JM.02.00	a. Sertifikasi Nasional 1) Portofolio/Usulan 2) Borang 3) Sertifikat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	BPM
		b. Sertifikasi Internasional 1) Portofolio 2) Sertifikat	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	BPM
XIII	TATA PAMONG									
1	TP.00	Majelis Wali Amanat (MWA)								
	TP.00.00	a. Peraturan/Surat Keputusan MWA 1) Usulan 2) Notula Rapat terkait Pembahasan Peraturan/Surat Keputusan MWA 3) SK MWA 4) Peraturan MWA	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Majelis Wali Amanat
	TP.00.01	b. Notula/risalah rapat MWA 1) Notula 2) Risalah rapat	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Majelis Wali Amanat
	TP.00.02	c. Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi 1) Surat Usulan 2) Pertimbangan MWA 3) Pedoman Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi 4) Notula 5) Pelaksanaan Kegiatan 6) Keputusan MWA Tentang Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi 7) Laporan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Majelis Wali Amanat

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TP.00.03	d. Data anggota MWA 1) Surat-surat usulan dari Fakultas 2) Keputusan MWA tentang anggota MWA	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Majelis Wali Amanat
2	TP.01	Senat Akademik								
	TP.01.00	a. Peraturan/Surat Keputusan Senat Akademik 1) Usulan 2) Notula Rapat terkait Pembahasan Peraturan/ Surat Keputusan Senat Akademik 3) SK Senat Akademik 4) Peraturan Senat Akademik	Terbatas	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.01.01	b. Notula/risalah rapat Senat Akademik 1) Notula 2) Risalah Rapat Senat Akademik	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.01.02	c. Penyusunan Kode etik 1) Draf sampai dengan Master Kode Etik 2) Peraturan Senat Akademik Tentang Kode Etik	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.01.03	d. Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi 1) Surat Usulan 2) Pertimbangan Senat Akademik 3) Pedoman Pemilihan Pemimpin Perguruan Tinggi 4) Notula 5) Materi presentasi calon pemimpin perguruan tinggi 6) Hasil pemilihan senat pemimpin perguruan tinggi 7) Pelaksanaan Kegiatan Keputusan Senat Akademik Tentang Pemilihan Pemimpin 8) Perguruan Tinggi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		9) Laporan								
	TP.01.04	e. Pemberian Gelar Doktor HC 1) Usulan 2) Notula Rapat 3) Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi 4) Keputusan Senat Akademik 5) Buku Acara Pengukuhan 6) Naskah Orasi Ilmiah 7) Berita Acara Penganugerahan Honoris Causa 8) Dokumentasi	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.01.05	f. Dewan Kehormatan Universitas (DKU) 1) SK Dewan Kehormatan Universitas (DKU)	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.01.06	g. Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/Prodi 1) Surat Usulan 2) Notula Rapat 3) Borang 4) SK Pemberian Izin	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.01.07	h. Data Anggota Senat Akademik 1) Keputusan Tentang Tata Cara Pemilihan Senat Akademik 2) Berita Acara Pemilihan Anggota Senat Akademik dari Fakultas-Fakultas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
		i. Pertimbangan Jabatan Fungsional Dosen 1) Dokumen Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL) yang bersangkutan 2) Surat Keputusan Fungsional 3) Dokumen Penilai Jabatan	Rahasia	√		√		√	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak Dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, ketertiban umum, termasuk	Senat Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									dampak ekonomi makro. Apabila informasi yang terdapat dalam arsip bersifat sensitif bagi lembaga/organisasi akan menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta	
	TP.02	Dewan Guru Besar (DGB)								
	TP.02.00	a. Peraturan/Surat Keputusan DGB 1) Usulan 2) Notula Rapat terkait pembahasan peraturan/Surat Keputusan Dewan Guru Besar 3) SK Dewan Guru Besar 4) Peraturan Dewan Guru Besar	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.02.01	b. Rapat DGB 1) Notula/Risalah Rapat Dewan Guru Besar	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.02.02	c. Pelaksanaan Kode Etik 1) Dokumen Kode Etik Internal	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.02.03	3	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik

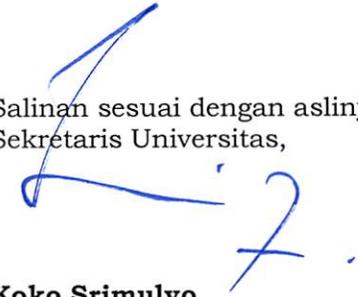
NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TP.02.04	e. Data Anggota Guru Besar 1) Daftar Guru Besar 2) CV Guru Besar 3) Karya Ilmiah Guru Besar 4) Penghargaan tingkat nasional dan internasional guru besar	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.02.05	f Apresiasi kepada Masyarakat 1) Laporan Apresiasi kepada masyarakat	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
4	TP.03	Komite Audit/ Dewan Audit	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Majelis Wali Amanat
	TP.03.00	a. Data anggota Komite Audit 1) SK auditor oleh rektor	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Majelis Wali Amanat
	TP.03.01	c. Laporan review hasil audit 1) Daftar hadir auditor dan auditee 2) Temuan hasil audit 3) Laporan close pada temuan 4) Persetujuan kedua belah pihak auditor dan auditee 5) Laporan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Majelis Wali Amanat

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TP.03.02	Laporan review RKAT	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Majelis Wali Amanat
5	TP.04	Dewan Pengawas								
	TP.04.00	a. Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pengawas 1) Usulan 2) SK dewan pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.04.01	b. Notula/risalah rapat Dewan Pengawas 1) Daftar hadir dewan pengawas 2) Notula rapat dewan pengawas 3) Keputusan rapat dewan pengawas	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.04.02	c. Data anggota dewan pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.04.03	d. Laporan Dewan Pengawas 1) Kegiatan dewan pengawas 2) Daftar hadir kegiatan 3) Notula rapat dewan pengawas 4) Hasil rapat dewan pengawas	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	TP.05	Dewan Pertimbangan								
	TP.05.00	a. Peraturan/Surat Keputusan Dewan Pertimbangan 1) Usulan 2) SK Dewan Pertimbangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.05.01	b. Notula/risalah rapat Dewan Pertimbangan 1) Notula rapat 2) Laporan dewan pertimbangan	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.05.02	c. Data Anggota Dewan Pertimbangan 1) Data anggota pertimbangan 2) Kegiatan dewan pertimbangan 3) Notula kegiatan dewan pertimbangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.05.03	d. Laporan Dewan Pertimbangan 1) Daftar hadir 2) Laporan dewan pertimbangan	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
7	TP.06	Dewan Penyantun								
	TP.06.00	a. Peraturan/Surat Keputusan Dewan Penyantun 1) Usulan 2) SK Dewan Penyantun	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.06.01	b. Notula/risalah rapat Dewan Penyantun 1) Daftar Hadir 2) Notula rapat	Terbatas	√		√		√	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	Senat Akademik

NO.	KLASIFIKASI	CONTOH JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES					DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGELOLA
				1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3) Keputusan rapat							fungsi dan tugas Perguruan Tinggi	
	TP.06.02	c. Data Anggota Dewan Penyantun 1) Data dewan penyantun	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik
	TP.06.02	d. Laporan Dewan Penyantun 1) Notula rapat 2) Laporan dewan penyantun	Biasa/Terbuka	√	√	√	√	√	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perguruan Tinggi	Senat Akademik

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Universitas,


Koko Srimulyo
NIP. 196602281990021001

Surabaya, 12 Februari 2018

REKTOR,

ttd

MOHAMMAD NASIH
NIP. 196508061992031002